

**REGULAMIN**

**WYŁANIANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU PROM  
„MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY  
AKADEMICKIEJ”**

**W POLITECHNICE WARSZAWSKIEJ (PROM PW 2) FINANSOWANEGO PRZEZ  
NARODOWĄ AGENCJĘ WYMIANY AKADEMICKIEJ (NAWA)  
(KONKURS nr 2)**

**§1. Ogólne informacje o Programie PROM**

1. Celem Programu jest doskonalenie poprzez międzynarodową wymianę stypendialną kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzących spoza UE. Program kierowany jest głównie do doktorantów: muszą oni stanowić co najmniej 80% uczestników każdego projektu. Dodatkowo, w projektach mogą brać udział przedstawiciele kadry akademickiej – osoby będące nauczycielami akademickimi, jednak ich liczba nie może przekroczyć 20% liczby wszystkich uczestników.
2. W ramach Programu istnieje możliwość sfinansowania krótkich form kształcenia o międzynarodowym charakterze trwających od 5 do 30 dni w formie **stypendiów**. Do krótkich form kształcenia w rozumieniu niniejszego Programu zalicza się: prowadzenie zajęć dydaktycznych, udział w konferencjach, szkołach letnich/zimowych, kursach, warsztatach, stażach i wizytach studyjnych. Stypendia mogą być również przeznaczone na pobyt związany z pozyskiwaniem materiałów do pracy dydaktycznej lub naukowej, nabyciem umiejętności obsługi unikatowej aparatury badawczej lub zwiększeniem umiejętności związanych z przygotowaniem międzynarodowych wniosków grantowych.
3. Program PROM jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt.: „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, nr umowy POWR.03.03.00-00-PN13/18.

**§2. Informacje o projekcie PROM PW 2**

1. Decyzją nr PPI/PRO/2019/1/00013/DEC/01 Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z dnia 29 sierpnia 2019 r. Politechnika Warszawska (PW) realizuje projekt w ramach Programu PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, nr umowy z NAWA: PPI/PRO/2019/1/00013/U/001, zwany dalej PROM PW 2. Projekt realizowany jest od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r. Kwota dofinansowania dla PW wynosi 1 154 460 zł.

2. W projekcie PROM PW 2 zaplanowano 74 wyjazdy i 10 przyjazdów dla 74 doktorantów i 10 przedstawicieli kadry akademickiej.
3. Zakres tematyczny projektu będzie związany z interdyscyplinarnymi obszarami tematycznymi, w ramach których prowadzona jest intensywna działalność naukowo-badawcza na PW, takimi jak: innowacyjne materiały, innowacyjne technologie, informacja oraz energia.
4. Za realizację projektu na PW odpowiedzialna jest Rada Projektu, w skład której wchodzi doświadczeni naukowcy wykazujący się wieloletnią, owocną współpracą z zagranicznymi partnerami i stowarzyszeniami naukowymi, reprezentujący poszczególne jednostki PW i posiadający znaczny dorobek naukowy oraz doświadczenie w opiece nad studentami studiów III-stopnia / Szkół Doktorskich.
5. Rada Projektu została powołana przez Rektora PW (decyzja nr 236/2019 z dnia 20 listopada 2019 r.) na czas trwania projektu.
6. Projekt PROM PW 2 będzie prowadzony i rozliczany w Centrum Współpracy Międzynarodowej (CWM).

### **§3. Informacje o konkursie realizowanym na Politechnice Warszawskiej**

1. Uczestnicy do projektu PROM PW 2 zostaną wyłonieni poprzez nabór zaplanowany w ramach ogólnouczelnianego konkursu.
2. Konkurs ogłaszany jest przez CWM.
3. Informacja o konkursie zostanie przekazana do wszystkich Rad Wydziałów Politechniki Warszawskiej, Rad Dyscyplin Naukowych i ogłoszona będzie na stronie internetowej CWM PW oraz na głównej stronie internetowej PW. Dodatkowo, Rada Doktorantów PW poprzez swoje kontakty wydziałowe i Kierowników Studiów Doktoranckich / Przewodniczących Szkół Doktorskich poinformuje bezpośrednio o konkursie słuchaczy Seminariów Doktoranckich / Szkół Doktorskich.
4. Nabór Uczestników do projektu będzie miał charakter otwarty i będzie dopuszczał, zgodnie z zasadą równości szans, wszystkich doktorantów i kadre akademicką PW, o ile ich działalność badawcza lub dydaktyczna związana jest z interdyscyplinarnymi obszarami tematycznymi, w ramach których prowadzona jest intensywna działalność naukowo-badawcza na PW takimi jak: innowacyjne materiały, innowacyjne technologie, informacja oraz energia.
5. Kandydaci do uzyskania stypendium w ramach planowanych aktywności nie będą dyskryminowani ze względu na swoją płeć, wiek, narodowość, przekonania i orientację seksualną czy niepełnosprawność. W przypadku szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych objętych wsparciem, PW dołoży wszelkich starań, aby niwelować potencjalne bariery i niedogodności.

6. Biorąc pod uwagę wyniki I Konkursu ogłoszonego i rozstrzygniętego na Politechnice Warszawskiej w listopadzie 2019 r., poniżej przedstawiono liczbę planowanych typów działań oraz liczbę uczestników projektu w podziale na przyjeżdżających i wyjeżdżających oraz płeć.

Planowane typy działań:

- Aktywny udział w konferencji zagranicznej – 22,
- Pobyt w instytucji przyjmującej w celu pozyskania materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego / Wykonanie pomiarów korzystając z unikatowej aparatury, w tym z wykorzystaniem dużej infrastruktury badawczej niedostępnej w Polsce – 5,
- Udział w szkole letniej/szkole zimowej – 10,
- Udział w krótkich formach kształcenia, tj. kursach, warsztatach, stażach towarzyszących lub stażach przemysłowych – 7,
- Udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego – 6.

Planowana liczba Uczestników:

- Planowana liczba doktorantów korzystająca z wymiany – 50.
  - Planowana liczba kobiet/mężczyzn korzystających z wyjazdów/przyjazdów – 16/34.
  - Planowana liczba wyjazdów/przyjazdów do/z jednostek zagranicznych – 45/5.
7. Z uwagi na wymogi formalne projektu PROM PW 2 realizowanego na Politechnice Warszawskiej, planowane przez Uczestników formy kształcenia powinny zakończyć się do dnia 20 września 2020 r.

#### **§4. Komisja Konkursowa**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana na czas trwania projektu przez Rektora PW (decyzją nr 237/2019 z dnia 20 listopada 2019 r.).
2. Komisja będzie składać się z Rady Projektu oraz koordynatora administracyjno-finansowego projektu – Pani mgr inż. Marty Szajnowskiej-Ksit, zastępcy Dyrektora CWM.
3. Zadaniem Komisji jest wyłonienie Uczestników Projektu – Stypendystów projektu PROM PW 2.

#### **§5. Zasady wyłaniania Uczestników Projektu i przyznawania stypendium**

1. Stypendia przyznawane są na wniosek doktoranta lub przedstawiciela młodej kadry naukowej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium osoba zainteresowana powinna przygotować na odpowiednim formularzu i złożyć go w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski rozpatrywane są podczas posiedzenia Komisji. Na podstawie ocen tworzona jest lista rankingowa. Stypendium przyznawane jest Kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Stypendium przyznawane jest w formie ryczałtu zgodnie z informacjami zawartymi w §6, 7, 8 i 11 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku finansowania przyjazdów doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy wniosek konkursowy składany jest w imieniu Kandydata z zagranicy przez pracownika naukowo-dydaktycznego (co najmniej ze stopniem doktora). Wniosek ten musi być potwierdzony przez kierownika jednostki PW oraz zawierać uzasadnienie potrzeby realizacji takiej aktywności.
5. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o wyniku konkursu pocztą elektroniczną. Lista Uczestników Projektu umieszczana jest na stronie internetowej CWM. CWM może rozpowszechniać informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu PROM – „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” finansowanego Przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
6. Stypendium może być przyznane danej osobie tylko jeden raz w trakcie trwania Projektu PROM PW 2.
7. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
8. Wniosek wypełniany jest po angielsku i składany w formie elektronicznej i papierowej z podpisem opiekuna naukowego (o ile dotyczy) oraz kierownika jednostki PW.
9. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
10. Zastrzega się, że w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od CWM i PW, możliwe są przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
11. W związku z ograniczeniami budżetu zastrzega się możliwość skrócenia czasu trwania proponowanej przez kandydata we wniosku konkursowym aktywności, za wyjątkiem tych aktywności, których czas trwania jest z góry określony (np. konferencja, warsztaty, szkoła letnia).
12. Dokumentacja związana z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności: informacje dotyczące ogłoszenia konkursu, wnioski konkursowe składane przez doktorantów/kadrę akademicką, dane osobowe Uczestników, oceny wniosków konkursowych dokonane przez Komisję, rozstrzygnięcia konkursu oraz sprawozdania i ankiety ewaluacyjne Uczestników Projektu, są przechowywane w siedzibie CWM PW.

**§6. Kryteria oceny jakości wniosków**

1. Przy ocenie wniosku o uzyskanie stypendium na realizację krótkich form kształcenia, uwzględnia się w szczególności:
  - 1) Poziom naukowy prowadzonych badań i zgodność zainteresowań badawczych Kandydatów z obszarami tematycznymi wymienionymi w §3 pkt. 4.
  - 2) Dotychczasowe osiągnięcia naukowe wynikające z prowadzonych badań naukowych (publikacje, komunikaty i wystąpienia konferencyjne, patenty, uzyskane wyróżnienia, itp.) z uwzględnieniem etapu kariery naukowej.
  - 3) Rangę naukową wydarzenia, w którym będzie uczestniczył Kandydat (konferencja, szkoła letnia/zimowa, szkolenie, kursy, warsztaty).
  - 4) Rangę naukową jednostki, w której będzie prowadzona aktywność naukowa (staż naukowy, wykonanie pomiarów przy wykorzystaniu unikatowej aparatury/infrastruktury badawczej, przygotowanie międzynarodowego wniosku grantowego).
  - 5) Opis planowej działalności naukowo-badawczej oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do całości prowadzonej pracy naukowo-badawczej.
  - 6) Sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania.
  - 7) Wpływ realizacji aktywności naukowej na rozwój kariery Kandydatów.
  - 8) W przypadku Kandydatów, którzy byli Uczestnikami projektu PROM PW 1, ocenie podlegać będą również efekty zrealizowanej aktywności naukowej.
  - 9) W przypadku ograniczonej liczby miejsc i jednakowej liczby uzyskanych punktów przez Kandydata, który brał udział w projekcie PROM PW 1 oraz Kandydata, który bierze udział w projekcie PROM po raz pierwszy, pierwszeństwo będą mieć Kandydaci, którzy nie brali dotąd udziału w projekcie PROM.
2. Dodatkowo dla każdego typu działania wymagane będą dodatkowe informacje np. informacja o konferencji i potwierdzenie zakwalifikowania referatu/posteru, opis dotychczasowej współpracy z docelowym ośrodkiem zagranicznym, potwierdzenie przyjęcia na staż/badania oraz plan pobytu od jednostki przyjmującej czy też informacja o konkursie, na który przygotowujący jest wspólny wniosek o projekt wraz z listą partnerów.
3. Wnioski Kandydatów, które zostaną zaakceptowane do finansowania przez Komisję Konkursową, niezawierające wymaganych potwierdzeń zakwalifikowania do prezentacji referatu/posteru lub przyjęcia na szkołę letnią/warsztaty, trafiają na tzw. „listę rezerwową”. Kandydaci otrzymają ostateczne potwierdzenie finansowania planowanych krótkich form kształcenia po dostarczeniu wszystkich niezbędnych informacji dodatkowych.

### **§7. Świadczenia dla uczestników**

1. Uczestnikom projektu przysługują następujące świadczenia:
  - 1) Ryczałt na pokrycie kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW i wizy oraz legalizacji pobytu (zależny od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą).
  - 2) Zryczałtowane koszty utrzymania.
  - 3) Zwrot kosztów opłat konferencyjnych, szkoleń, kursów i warsztatów stanowiących przedmiot działania.
2. Wysokość ryczałtów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 określa §11.
3. Wypłata stypendium, o którym mowa w ust. 1, następuje na warunkach określonych w umowie podpisywanej pomiędzy Prorektorem ds. Studiów, a Uczestnikiem Projektu.

### **§8. Zobowiązania Uczestników**

1. Zgodnie z Regulaminem Wyłaniania Uczestników Programu PROM „Międzynarodowa Wymiana Stypendialna Doktorantów i Kadry Akademickiej” na Politechnice Warszawskiej oraz Umową zawartą pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, a Politechniką Warszawską, do obowiązków Uczestników projektu PROM PW 2 będzie należało w szczególności:
  - 1) Podpisanie umowy z Prorektorem ds. Studiów o przekazanie środków finansowych na realizację krótkich form kształcenia o międzynarodowym charakterze.
  - 2) Potwierdzenie realizacji aktywności naukowych w formie certyfikatu. Wzór certyfikatu umieszczony jest w §11 niniejszego Regulaminu i stanowi jednocześnie załącznik do umowy zawieranej z Uczestnikiem przez PW.
  - 3) Gromadzenie i przekazanie do CWM oryginałów dokumentów księgowych (faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających wysokość kosztów (opłat za konferencję, udział w szkołach letnich/zimowych, szkoleniach, kursach, warsztatach, stażach), na podstawie których zostaną zwrócone Uczestnikowi projektu PROM PW 2 poniesione koszty lub na podstawie których ma być dokonana zapłata za udział Uczestnika w w/w działaniach. W przypadku refundacji konieczne będzie również dostarczenie dowodu zapłaty.
  - 4) Przygotowanie sprawozdania ze zrealizowanej aktywności.
  - 5) Udzielanie niezbędnych informacji CWM poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu w celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej i jej efektów. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie. Rada Projektu może zwrócić się z prośbą do Uczestnika o uzupełnienie ankiety. W przypadku konieczności uzupełnienia, Uczestnik zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez RP takiej konieczności.

- 6) Udział w spotkaniach ewaluacyjnych organizowanych przez CWM.
  - 7) Udział w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu.
  - 8) Oznaczanie wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z projektem, które podawane są do wiadomości publicznej odpowiednimi logotypami i informacjami o finansowaniu. Szczegółowe informacje w tym zakresie Uczestnicy otrzymają z CWM po podpisaniu umowy z PW.
  - 9) Informowanie CWM o utracie statusu doktoranta/pracownika PW w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.
  - 10) Informowanie CWM na bieżąco o każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację postanowień regulaminu i umowy.
  - 11) Przestrzeganie wszystkich pozostałych postanowień regulaminu i umowy.
2. Oczekiwanym celem prowadzonych działań w ramach projektu jest powstanie wspólnych publikacji naukowych (z czasopism z listy JCR) oraz komunikatów i prezentacji konferencyjnych, a także przygotowanie i złożenie międzynarodowych projektów naukowo-badawczych.

### **§9. Działalność mentorska**

W celu pomocy doktorantom i młodej kadrze akademickiej w trakcie procesu przygotowania wniosków o uzyskanie stypendium w ramach PROM PW 2 przewiduje się konsultacje merytoryczne przez wszystkich Członków Rady Projektu.

### **§10. Kontakt**

#### **1. Koordynator merytoryczny projektu PROM PW 2**

dr hab. inż. Robert Mroczyński, prof. uczelni  
Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych  
tel. 22 234 60 65  
e-mail: [r.mroczynski@elka.pw.edu.pl](mailto:r.mroczynski@elka.pw.edu.pl)

#### **2. Koordynator administracyjno-finansowy projektu PROM PW 2**

mgr inż. Marta Szajnowska-Ksit  
Zastępca Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej  
tel. 22 234 71 85  
e-mail: [marta.szajnowska@pw.edu.pl](mailto:marta.szajnowska@pw.edu.pl)

**§11. Załączniki**

- 1) Załącznik 1 – Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu.

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km)	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę
poniżej 500	1 000 zł
500 – 999	2 000 zł
1 000 – 2 999	3 000 zł
3 000 – 6 000	4 000 zł
powyżej 6 000	5 000 zł

- 2) Załącznik 2 – Koszty utrzymania.

Liczba dni pobytu <sup>1</sup>	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER <sup>2</sup>	W przypadku pozostałych krajów
5	4 000 zł	3 000 zł
6	4 420 zł	3 260 zł
7	4 840 zł	3 520 zł
8	5 260 zł	3 780 zł
9	5 680 zł	4 040 zł
10	6 100 zł	4 300 zł
11	6 520 zł	4 560 zł
12	6 940 zł	4 820 zł
13	7 360 zł	5 080 zł
14	7 780 zł	5 340 zł
15	8 200 zł	5 600 zł
16	8 450 zł	5 760 zł
17	8 700 zł	5 920 zł
18	8 950 zł	6 080 zł
19	9 200 zł	6 240 zł
20	9 450 zł	6 400 zł
21	9 700 zł	6 560 zł
22	9 950 zł	6 720 zł
23	10 200 zł	6 880 zł
24	10 450 zł	7 040 zł
25	10 700 zł	7 200 zł
26	10 950 zł	7 360 zł
27	11 200 zł	7 520 zł
28	11 450 zł	7 680 zł
29	11 700 zł	7 840 zł
30	12 000 zł	8 000 zł

<sup>1</sup>Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wydarzenia, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).

<sup>2</sup><https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2018h147963/index.html>

- 3) Załącznik 3 – Wzór wniosku konkursowego.  
4) Załącznik 4 – Wzór certyfikatu.